





















<p>INSTALAR CANECAS CON TAPA PARA LA DISPOSICION FINAL DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y CATALOGADOS COMO RESIDUOS PELIGROSOS.</p>	<p>Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA</p>		P	E															REGISTRO FOTOGRAFICO	1	1	100%
<p>ELABORAR PROTOCOLO DE VISITANTES , PROVEEDORES Y CONTRATISTAS PARA LA PREVENCION DEL COVID 19</p>	<p>Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA</p>		P	E															PROTOCOLO DE VISITANTES Y PROVEEDORES	1	1	100%
<p>ESTABLECER, DIVULGAR Y APLICAAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL</p>	<p>Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA</p>		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	P	P	P	REGISTRO DE DIVULGACION, PROTOCOLO PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL	10	6	60%
<p>DOTAR TODOS LOS VEHICULOS DIARIAMENTE DE GEL ANTIBACTERIAL, TAPABOCAS, ALCOHOL Y TOALLAS PARA SU DESINFECCION.</p>	<p>Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA</p>		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	P	P	P	ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS A CONDUCTORES, REGISTRO FOTOGRAFICO	10	6	60%
<p>REALIZAR ACTUALIZACION DE MATRIZ DE PELIGROS, MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES, PLAN DE EMERGENCIAS Y REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</p>	<p>Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA</p>		P	E		E	P	E	P	E	P	E	P	P					REGISTRO MATRICES			
<p>SOCIALIZAR A TODO EL PERSONAL EL PROTOCOLO QUE DEBEN TENER EN SU VIVIENDA AL SALIR Y AL REGRESAR</p>	<p>Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA</p>		P	E															REGISTRO DE COMUNICACIÓN			

	ELABORAR Y SOCIALIZAR PLAN DE COMUNICACIONES, DONDE REPORTAR, COMO REPORTAR Y DIVULGACION DE TODAS LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL	Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA		P	E		P	E									PLAN DE COMUNICACIONES, REGISTRO DE COMUNICACIÓN		
	DESIGNAR AL RESPONSABLE PARA QUE VELE POR LA IMPLEMENTACION DE DICHO PLAN DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL COVID 19	Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA					P	E					1	1		100%	CARTA DE ASIGNACION DEL RESPONSABLE DEL SGSST		
	ELABORAR MAPA DE PELIGROS EN TODA LA MINA CORRESPONDIENTE AL RIESGO POR COVID19	Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA					P	E					1	1			REGISTRO MAPA DE PELIGROS		
	ELABORAR PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID19	Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA					P	E	P	E			2	2			PVE		
	SOLICITAR Y ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE LA INFORMACION DE LOS CONTRATISTAS PRESENTES EN LA SEDE OPERATIVA	Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA					P	E	P	E			2	2			REGISTRO DE BASE DE DATOS DE CONTRATISTAS		
	DOCUMENTAR LOS INDICADORES DE MORBILIDAD Y AUSENTISMO DE LOS TRABAJADORES DIAGNOSTICADOS POR COVID	Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA					P	E					1	1			REGISTRO DE INDICADORES		

<p>ELABORAR PROTOCOLO PARA EL REINTEGRO O REINCORPORACION DE TRABAJADORES QUE HAYAN PRESENTADO SINTOMAS RESPIRATORIO O DIAGNOSTICADOS POR COVID</p>	<p>Representante legal Encargado SG-SST (Plan de Contingencias COVID19) y ADMINISTRADOR DE LA MINA</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

